

УТВЕРЖДЕН:

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №4 «Берёзка» п.г.т. Актюбинский
Азнакаевского муниципального района РТ
протокол от 01.09.2023 г. № 1
приказ от 01.09.2023 г. № 1
председатель: _____ Р.Р.Камилова

ГОДОВОЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №4 «БЕРЁЗКА»
п.г.т. АКТЮБИНСКИЙ
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ
/ 2023 – 2024 учебный год /

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Березка» пгт Актюбинский
Азнакаевского муниципального района РТ на 2023 – 2024 учебный год

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Комплектование ДОУ. Расстановка кадров.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1 Самообразование педагогов ДОУ
- 1.2 Повышение квалификации педагогов ДОУ
- 1.3 Аттестация педагогов ДОУ
- 1.4 Инновационная деятельность МБДОУ
- 1.5 Использование современных коммуникационных технологий
- 1.6 Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ
- 1.7 Педагогические советы
- 1.8 Медико-педагогические совещания
- 1.9 Консультации
- 1.10 Коллективные просмотры. Семинары-практикумы. Конкурсы
- 1.11 План работы музыкального руководителя
- 1.12 План работы инструктора по физической культуре
- 1.13 План работы учителя-логопеда
- 1.14 План работы воспитателя по обучению татарскому языку
- 1.15 Клуб творческой педагогики. Изучение, обобщение, распространение передового опыта.
- 1.16 Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
- 1.17 Реализация целевых проектов районной Программы
- 1.18 Поддержка социальных инициатив и достижений
- 1.19 Оснащение педагогического процесса
- 1.20 Совершенствование системы работы с семьей
- 1.21 Работа с родителями
- 1.22 Общие родительские собрания
- 1.23 План работы родительского комитета
- 1.24 Преемственность со школой.
- 1.25 Планы работы групповых родительских собраний

II. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1 Тематический контроль
- 2.2 Оперативный контроль
- 2.3 Фронтальный контроль
- 2.4 Медико-педагогический контроль

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1 Финансово-экономическое обеспечение
- 3.2 Нормативно – правовое обеспечение
- 3.3 Административно-хозяйственная деятельность
- 3.4 Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ
- 3.5 Общие собрания трудового коллектива

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Годовой план МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Березка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Березка» реализует образовательную программу в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2014г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год (отчет о результатах самообследования за 2022-2023 год) определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- 1.Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечении равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.
2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
3. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному поселку через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.
4. Внедрять в образовательный процесс современные методы и технологии, способствующие экологическому воспитанию дошкольников посредством применения инновационных педагогических технологий, включая цифровые технологии.
5. Создать необходимые условия в ДОУ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности. А именно сохранять свое здоровье, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью. *Срок исполнения: 2023 – 2024учебный год.*

Создание необходимых условий для организации деятельности ДОУ по обучению детей дошкольного возраста ПДД. *Срок исполнения: 2023 – 2024 учебный год.*

Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.

Срок исполнения: 2023 – 2024учебный год.

Основные направления планирования методической работы детского сада на 2023 - 2024 учебный год.

| Сроки | Содержание работы |
|-------------------------------|---|
| в течение всего учебного года | <p>Наработка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.</p> <ul style="list-style-type: none">- Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.- Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.- Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.- Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.- Создать необходимые условия для организации деятельности ДОУ по обучению детей дошкольного возраста ПДД- Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ.- Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.- Активное взаимодействие воспитателя с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах. |

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4 «Березка», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

МБДОУ №4 «Березка» функционирует с 1984 года.

В 2023 - 2024 году работает 8 групп.

Из них 2 русско-татарские группы

3 русские группы

1 логопедическая группа

1 разновозрастная татарская группа (Филиал с. Алькеево)

1 разновозрастная группа (Филиал с. Микулино)

Количество детей в МБДОУ - 108

| группа | возраст | от 1,5 года до 2-х лет | от 2 года до 3-х лет | от 3-х лет до 5-ти лет | от 5-ти лет до 7-ми лет |
|---|----------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 2 группа детей раннего возраста | 5 | | | | |
| 1 младшая | | 16 | | | |
| 2 младшая | | | | 19 | |
| средняя | | | | 20 | |
| старшая | | | | | 29 |
| подготовительная логопедическая группа | | | | | 19 |
| разновозрастная группа «Чишмэкэй» (Филиал с. Алькеево) | | | | | 4 |
| разновозрастная группа «Ладушки» (Филиал с. Микулино) | | | | | 3 |

Расстановка кадров.

| группа | воспитатели | младший воспитатель |
|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 2 группа детей раннего возраста | Хайбрахманова Э.А. Шакирова Л.А. | Сулейманова Г.Р. |
| 1 младшая | Хуснуллина Н.Ф. Габдуллина Р.Р. | Шмуратова О.Е. |
| 2 младшая | Ахметшина Л.Р. Байбулатова Р.Г. | Камалетдинова А.Р. |
| средняя | Миннахмедова Л.Н. Вахитова Э.И. | Фаизова Р.Р. |
| старшая | Хакова Р.А. Левкина М.Е. | Калимуллина Г.Р. |
| подготовительная логопедическая | Ключникова О.В. Куцевол Е.Н. | Минеяхметова Г.З. |
| разновозрастная группа «Чишмэкэй» Филиал с. Алькеево | Шайдуллина Л.Л.. | Фарукшина Г.С |
| разновозрастная группа «Ладушки» Филиал с. Микулино | Амирова С.С. | Гарайшина С.Н. |

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ.

| № п/п | Ф.И.О. | должность | тема |
|------------------|--------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Вахитова С.И.. | воспитатель | «Воспитание экологической культуры дошкольников через развитие нравственно-патриотических качеств» |
| 2. | Зильберман Г.Г. | инструктор по ф/к | «Нетрадиционные методы физического воспитания». |
| 3. | Латыпова В.Г. | музыкальный руководитель | «Приобщение детей к татарскому фольклору». |
| 4. | Едутова Н.М. | учитель-логопед | «Использование нетрадиционных приёмов в коррекционной логопедической работе с детьми дошкольного возраста» |
| 5. | Левкина М.Е. | воспитатель | « Экологическое воспитание детей через эстетическое воспитание музыкой» |
| 6. | Миннахмедова Л.Н. | старший воспитатель | "Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС» |
| 7. | Ахметшина Л. Р. | воспитатель | «Воспитание экологической культуры дошкольников через развитие нравственно-патриотических качеств» |
| 8. | Байбулатова Р.Г. | воспитатель | «Экологическое воспитание» через ИЗОдеятельность |
| 9. | Хуснуллина Н.Ф. | воспитатель | «Использование экологических игр для обогащения и активизации словаря детей» |
| 10. | Хакова Р.А. | воспитатель | «Игра, как средство воспитания экологической культуры дошкольников» |
| 11. | Куцевол Е.Н. | воспитатель | «Воспитание экологической культуры дошкольников через развитие нравственно-патриотических качеств» |
| 12. | Ключникова О.В. | воспитатель | «Воспитание экологической культуры дошкольников через развитие нравственно-патриотических качеств» |
| 13. | Хайбрахманова Э.А. | педагог - психолог | «Формирование эмоционально - психологического комфорта дошкольников» |
| 14. | Шакирова Л.А. | воспитатель | «Формирование экологического сознания у детей дошкольного возраста» |
| 15. | Габдуллина Р.Р. | воспитатель | «Использование экологических игр для обогащения и активизации словаря детей» |
| 16. | Хабибуллина Р.А. | воспитатель по обучению тат. яз. | «Балаларны милли маданият рухында тәрбияләү». |
| 17. | Шайдуллина Л.Л.. | воспитатель | «Балаларны милли маданият рухында тәрбияләү». |
| 18. | Амирова С.С. | воспитатель | «Формирование экологического сознания у детей дошкольного возраста» |

1.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|-----|--|------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | <p>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с реализацией ФГОС ДО, профстандарта педагогических работников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | по плану курсовой подготовки | старший воспитатель |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений поселка, района, республики | по плану ИМЦ | старший воспитатель |
| 4 | <p>Организация работы педагогов по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 5 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | старший воспитатель, педагоги ДОУ |

1.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № | ФИО педагога | место работы, должность | квалификационная категория | сроки |
|---|--------------------|---|----------------------------|--------------|
| 1 | Ахметшина Л.Р. | МБДОУ д/с №4 «Березка», воспитатель | 1 кв. категория | 31.12.2023 г |
| 2 | Байбулатова Р.Г. | МБДОУ д/с №4 «Березка», воспитатель | 1 кв. категория | 31.12.2023 г |
| 3 | Хуснуллина Н.Ф. | МБДОУ д/с №4 «Березка», воспитатель | 1 кв. категория | 31.12.2023 г |
| 4 | Едутова Н.М. | МБДОУ д/с №4 «Березка», учитель - логопед | 1 кв. категория | 31.12.2023 г |
| 5 | Хайбрахманова Э.А. | МБДОУ д/с №4 «Березка», воспитатель | высшая кв. категория | 31.12.2023 г |
| 6 | Хакова Р.А. | МБДОУ д/с №4 «Березка», воспитатель | 1 кв. категория | 31.12.2023 г |
| 7 | Миннахмедова Л.Н. | МБДОУ д/с №4 «Березка», старший воспитатель | 1 кв. категория | 31.12.2024 г |

Предварительная работа

Консультация по разъяснению Приказа МО и науки РФ от 24.03.2010 г.

№ 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

Работа с педагогическими кадрами в меж аттестационный период:

- Определение перспектив в работе
- Изучение опыта
- Анализ документации
- Анализ перспективных планов работы
- Анализ результатов мониторинга
- Распространение опыта работы в ДОУ, районе, городе:
 - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам
 - участие в районных кустовых методических объединениях педагогов
 - Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года
 - Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов
 - Беседа по оформлению папки профессиональных достижений
 - Презентация опыта работы аттестуемых педагогов
 - Публикация материалов в СМИ

в течение года

1.4. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

| п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|-----|---|------------------|---|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 2 | Использование ресурсной площадки на территории ДОУ для изучения ПДД «Автогородок». Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по профилактике дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении; развитие сотрудничества, сотворчество и совместную деятельность работников ГИБДД, педагогов, родителей, представителей общественных организаций; повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах детской безопасности; привлечение внимания общественности, родителей к воспитанию у детей навыков безопасного поведения на дорогах. | в течение года | заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 3 | Использование долгосрочного экологического проекта «Эколята - дошкольята» в работе ДОУ, в рамках реализации экологической программы “Зеленый щит” общества ПАО «Татнефть». Одним из проектов программы является воспитание и формирование экологической культуры у детей богатого внутреннего мира и системы ценностных отношений к природе, ее животному и растительному миру, развитие внутренней потребности любви к природе и, как следствие, бережного отношения к ней, воспитание у ребенка культуры природолюбия. | в течение года | старший воспитатель |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | заведующий, старший воспитатель |

1.5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

| п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|-----|---|------------------|--|
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий. | в течение года | заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам. | в течение года | заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ |

1.6.ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

| п/п | мероприятия | сроки | ответственный |
|-----|---|------------------|--|
| 1 | Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | в течение года | заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка образовательной программы ДОУ и рабочих программ в соответствии с ФГОС | сентябрь, май | педагоги ДОУ |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | в течение года | заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня во всех возрастных группах. | в течение года | старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | в течение года | заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки | в течение года | заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ |

1.7.ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| п/п | содержание | сроки | ответственный |
|-----|---|--------|---|
| 1 | <p><u>Педагогический совет №1 (Установочный)</u></p> <p>«Организация работы ДОУ в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр группы, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 3. Разработка форм перспективных, календарных планов. 4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения ОД. 5. Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 7. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 8. Подготовка проекта годового плана. 9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 10. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 11. Разработка положений о смотрах конкурсах. <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году 3. Утверждение локальных актов ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2023-2024 учебный год. - утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год. - утверждение расписания организационной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. - утверждение перспективных планов родительских собраний | август | заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ, специалисты |

в группах.

- утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.
- утверждение рабочих программ специалистов: музыкального руководителя, воспитателей.
- утверждение программ секций и кружков по вариативному образованию.

4. Рассмотрение проектов планов работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год:

- плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма
- плана работы по правилам пожарной безопасности
- плана работы творческих групп
- плана взаимодействия с «МБДОУ СОШ №1, №2, №3»
- плана сотрудничества социальными партнерами

5. Текущие вопросы: комплектование групп детского сада и расстановка кадров; самообразование педагогов

6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.

Педагогический совет №2

по правилам дорожного движения в ДОУ «Совершенствование форм и методов работы в ДОУ по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма»

Цель: Совершенствование форм и методов работы в МБДОУ по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма.

Подготовка

1. Деловая игра: «Занимательные игры по изучению правил дорожного движения».
2. Мастер-класс «Школа безопасности в каверзных вопросах»
3. Педагогическая разминка «Правила дорожные - всем знать положено»
4. Решение педсовета.

Форма проведения: Круглый стол. Деловая игра.

Структура педсовета:

1. Развивать умение педагогов дискуссионировать, во время ответов опираться на личный педагогический опыт, способствовать творческому поиску.
2. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета об актуальности темы .

ноябрь

Хабибуллина Р.А.

Хакова Р.А.
Латыпова В.Г.

Миннахмедова Л.Н.

Педагогический совет № 3

«Что такое экологическое воспитание дошкольников в ДОУ?»

Цель: Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры

| | | | |
|--|---|---------|--|
| | <p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию. Презентация памятки» 2. «Эколого-экспериментальные проекты как средство экологического воспитания». 3. Квест – игра: «Знатоки экологии». 4. Проект решения педсовета. <p>Форма проведения: Круглый стол. Квест - игра.</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развивать умение педагогов дискуссионировать, во время ответов опираться на личный педагогический опыт, способствование творческому поиску. 2. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета | февраль | Шакирова Л.А. Ахметшина Л.Р. Куцевол Е.Н. Миннахмедова Л.Н. |
| | <p>Педагогический совет №4 (Итоговый)</p> <p>«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023 - 2024 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы. 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми развивающей направленности. 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОУ 6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период <p>Форма поведения: Традиционная с элементами дискуссии</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3. 2. «Итоги мониторинга освоения детьми развивающей направленности». 3. Анализ медосмотров, питания, результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников, анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. 4. Аналитический отчет воспитателей по самообразованию. 5. Утверждение плана работы на летней оздоровительный период. 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета | май | заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ, специалисты |

1.8. МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

| | | |
|--|---------|-----------------------------|
| <p><u>Медико-педагогическое совещание № 1</u></p> <p>Адаптация детей в ДОУ</p> <p>1. Характеристика нервно-психического развития детей. 2. Результат адаптации детей вновь пришедших в детский сад. 3. Решение</p> | октябрь | воспитатели групп медсестра |
| <p><u>Медико-педагогическое совещание №2</u></p> <p>«Физическое развитие»</p> <p>1. «Современные подходы к взаимодействию с семьями воспитанников младшей группы 2. Анализ заболеваемости детей в группах. 3.Решение</p> | январь | воспитатели групп медсестра |
| <p><u>Медико-педагогическое совещание №3</u></p> <p>Итоговое</p> <p>1.Характеристика нервно-психического развития детей (итоги). 2.Анализ заболеваемости детей в группах за год. 3. Задачи на летний оздоровительный период. 4. Решение.</p> | май | воспитатели групп медсестра |

1.9. КОНСУЛЬТАЦИИ

Школа молодого воспитателя

| № п/п | название | дата проведения | ответственный |
|------------------|--|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Индивидуальные консультации по составлению планов по самообразованию, планированию воспитательно – образовательного процесса | ежемесячно | ст. воспитатель Миннахмедова Л.Н. |

Для воспитателей

| № п/п | наименование | дата проведения | ответственный |
|------------------|---|----------------------------|----------------------|
| 1. | «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников по правилам дорожного движения» | октябрь | Хакова Р.А. |
| 2. | «Семейные прогулки в ноябре – снежные зверюшки во дворе» | ноябрь | Ахметшина Л.Р. |
| 3. | «Содержание уголков безопасности движения в группах» | декабрь | Хайбрахманова Э.А. |
| 4. | «Особенности проведения экологических экспериментов в детском саду». | январь | Куцевол Е.Н. |
| 5. | «Организация работы кружковой деятельности «Здоровячок». Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению» | февраль | Зильберман Г.Г. |
| 6. | «Роль воспитателя в экологическом воспитании ребенка - дошкольника» | март | Габдуллина Р.Р. |
| 7. | «Азбука экологии на прогулках» | апрель | Вахитова Э.И. |
| 8. | «Профилактика травматизма у детей дошкольного возраста» | май | Ибатуллина Г.Р. |

1.10. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ.

| № п/п | мероприятия | дата проведения | ответственный |
|----------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | «Методическая неделя по ПДД» | ноябрь | педколлектив |
| 2 | Преемственность ДОУ и начальной школы | февраль | Ключникова О.В. Куцевол Е.Н. |

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ. КОНКУРСЫ.

| № п/п | тематика | дата проведения | ответственный |
|----------|---|---|--|
| 1. | <p>Участие педагогов и воспитанников ДОУ в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах</p> <p>Муниципальный конкурс «Актюба - зажигает звезды» - создание условий для развития творческих способностей, вокального и сценического таланта, раскрытия творческих способностей участников конкурса; предоставить возможность соревноваться в масштабе, который выходит за рамки своего образовательного учреждения.</p> <p>Муниципальный конкурс «Две звезды» - выявление творческих представителей, любителей песенного жанра и профессиональных вокалистов детского сада, активизировать творческую деятельность вокальных исполнителей; создание условий в ДОУ для развития творческого потенциала детей дошкольного формирование у детей лидерских качеств; поддержка юных талантов через выход на профессиональную сцену и телевидение; подготовка дошкольников для участия в городских и республиканских конкурсах, мероприятиях.</p> <p>Зональный конкурс профпредмастерства «Театральная гостиная» - создание условий для совместной театрализованной деятельности педагогов и творческого общения участников конкурса; повышение мотивации деятельности, педагогического мастерства и творчества педагогов ДОУ в театрализованной деятельности.</p> <p>Муниципальный конкурс «Летняя спартакиада» - пропаганда ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.); повышение спортивного мастерства у дошкольников при выполнении основных движений; выявление сильнейших спортсменов среди воспитанников ДОУ.</p> <p>Долгосрочный проект «Стена Памяти» - воспитание патриотизма, бережного отношения к военно-историческому прошлому своего народа.</p> | ежемесячно февраль март апрель май май | ст. воспитатель, воспитатели Латыпова В.Г., воспитатели Хабибуллина Р.А., воспитатели воспитатели Зильберман Г.Г. воспитатели Миннахмедова Л.Н. воспитатели |
| 1. | Семинар-практикум: познавательно – игровой досуг по обучению ПДД «Азбука безопасности» | октябрь | Левкина М.Е. Хакова Р.А. |
| 2. | Муниципальный патриотическо - спортивный конкурс - эстафета «Зарница - 2024», среди детских садов пгт Актюбинский | февраль | Зильберман Г.Г. |

**1.11. План работы
музыкального руководителя Латыповой В. Г.
на 2023-2024 учебный год**

| № | наименование мероприятий | дата проведения | ответственный |
|-----------|---|---|---|
| 1. | Организация работы по музыкальному воспитанию: 1. Просмотр и планирование музыкального репертуара по возрастным группам 2. Диагностика (по возрастам) 3. Разработка сценариев, праздников и развлечений 4. Подготовка муз. оформления и запись фонограмм к праздникам и развлечениям 5. Подготовка атрибутов к праздникам и развлечениям 6. Пошив и изготовление костюмов для персонажей 7. Оформление музыкального зала 8. Обновление предметно-развивающей среды | сентябрь октябрь, апрель в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года | Латыпова В.Г. Латыпова В.Г. Латыпова В.Г. Миннахмедова Л.Н. Латыпова В.Г. Миннахмедова Л.Н. воспитатели Латыпова В.Г. Ковалчук Э.Р. Латыпова В.Г. Миннахмедова Л.Н. воспитатели Латыпова В.Г. |
| 2. | Работа с воспитателями: 1. Индивидуальные и групповые консультации с целью ознакомления и разучивания используемого музыкального материала 2. Подготовка и показ кукольных спектаклей для детей 3. Помощь воспитателям в работе над персонажами 4. Организация вокального кружка «Каенкай» | в течение года в течение года в течение года в течение года | Латыпова В.Г. Латыпова В.Г. Латыпова В.Г. Латыпова В.Г. |
| 3. | Работа с детьми: 1. Подготовка праздников и развлечений 2. Индивидуальная работа по всем видам музыкальной деятельности 3. Кружковая работа по вокалу и ритмике 4. Участие в конкурсах | по плану в течение года в течение года в течение года | Латыпова В.Г. Камилова Р.Р. Миннахмедова Л.Н. Латыпова В.Г. Латыпова В.Г. Латыпова В.Г. |
| 4. | Работа с родителями: 1. Консультации, выступления на родительских собраниях, беседы, лекции, совместные проведения праздников и развлечений, индивидуальные беседы с родителями по вопросам музыкального воспитания 2. Привлечение родителей к участию в выступлениях на праздниках и развлечениях 3. Участие родителей в изготовлении реквизитов и пошиве костюмов для праздников и развлечений 4. Выступление на родительских собраниях с концертными номерами воспитанников ДОУ 5. Оформление папки – передвижки «Для вас, родители» | в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года | Латыпова В.Г. Латыпова В.Г., воспитатели Латыпова В.Г. Латыпова В.Г. Латыпова В.Г. |
| 5. | Самообразование: 1. Пополнение творческой лаборатории новинками к подходу музыкального воспитания дошкольников 2. Ознакомление с новыми программами и методиками музыкального воспитания дошкольников 3. Регулярный просмотр журналов «Музыкальный руководитель», «Дошкольное воспитание», «Мэгариф», «Салават күпэрө» и др. | в течение года в течение года в течение года | Латыпова В.Г. Латыпова В.Г. Латыпова В.Г. |
| 6. | Участие в КМО, РМО, и мероприятиях на уровне поселка и района. | по плану УО | Латыпова В.Г. Миннахмедова Л.Н. |

**1.12. План работы
инструктора по физической культуре Зильберман Г.Г.
на 2023 -2024 учебный год**

| № п/п | наименование мероприятий | дата проведения | ответственные |
|------------------|---|---|--|
| 1 | Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня 1.1 Обсудить на педсовете сетку занятий и порядок проведения утренних и взбадривающих гимнастик. 1.2 Проведение занятий согласно плану. 1.3 Организация занятий в плавательном бассейне. 1.4 Диагностика физических показателей О.В.Д. воспитанников. | сентябрь в течении года в течении года октябрь-апрель | Зильберман Г.Г., педагогический коллектива, ст м/с Минеяхметова Г.Р. |
| 2 | Открытый показ 2.1. Методическая неделя « Преемственность ДОУ и семьи» 2.2. Методическая неделя « Безопасность в ДОУ» | октябрь ноябрь | Зильберман Г.Г., старший воспитатель, воспитатели группы |
| 3 | Консультации: 3.1. «Расскажи о спорте детям» 3.2. «Зарядка для красивой осанки» 3.3. «Играйте с детьми» 3.4. «Режим дня дома» | средняя группа старшая группа 1 млад. группа 2 млад. группа | Зильберман Г.Г. Зильберман Г.Г. Зильберман Г.Г. Зильберман Г.Г. |
| 4 | Тематические выставки 4.1. «Виды спорта для детей» 4.2. «Картотека игр по ФИЗО с детьми младшего дошкольного возраста» 4.3. «Картотека игр по формированию ЗОЖ» 4.4. «Утренняя гимнастика» | ноябрь февраль декабрь сентябрь | Зильберман Г.Г. Зильберман Г.Г. Зильберман Г.Г Зильберман Г.Г |
| 5 | Агитация и пропаганда физической культуры 5.1. Фотостенд. 5.2. Участие в мероприятиях детского сада и поселкового масштаба 5.3. Участие в конкурсах различного ранга | ноябрь, март в течении года в течении года | Зильберман Г.Г. Зильберман Г.Г. Зильберман Г.Г. |
| 6 | Работа с родителями 6.1. Посещение родительских собраний 6.1.1. «Роль родителей в укреплении и сохранении здоровья детей» 6.1.2. «Наглядная информация для родителей: спортивная одежда и обувь для детского сада на занятиях по физической культуре» 6.1.3. «Упражнения для развития физических качеств дошкольников 6-7 лет» 6.2. Проводить индивидуальные беседы и давать рекомендации по физической культуре 6.3. Совместные мероприятия 6.3.1. Спортивный праздник посвященный к Дню Защитника Отечества. 6.3.2. Водно-спортивный праздник на воде посвященный к Всемирному Дню Здоровья | октябрь октябрь февраль в течении года февраль аперель | Зильберман Г.Г. Зильберман Г.Г. Зильберман Г.Г. Зильберман Г.Г Зильберман Г.Г Зильберман Г.Г., воспитатели старшего дошкольного возраста Зильберман Г.Г., воспитатели старшего дошкольного возраста, музыкальный руководитель, Администрация ДООЦ «Комеш су» |

**1.13. План работы
учителя-логопеда Едутовой Н. М.
на 2023-2024 учебный год**

| п/н | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные |
|------------|--|--|--|
| 1. | Организация работы учителя-логопеда 1.1 Обследование состояния речи детей. 1.2 Комплектование логопедической группы. 1.3 Заседание ПМПк по отбору детей в логопедическую группу. 1.4 Фронтальные занятия в логопедической группе (по плану). 1.5 Индивидуальная работа с детьми-логопатами (по плану). 1.6 Отчет работы учителя-логопеда. | май, сентябрь май, сентябрь сентябрь в течение года в течение года май | Едутова Н.М. члены консилиума Едутова Н.М. |
| 2. | Работа с воспитателями 2.1 Беседа по итогам обследования состояния речи детей. 2.2 Оформление папки «Консультации для воспитателей». Проведение консультаций. | май, август в течение года | Едутова Н.М. |
| 3. | Тематические выставки 3.1 Развитие речевого аппарата «Артикуляционная гимнастика». 3.2 «Скороговорки, чистоговорки, потешки». 3.3 Развитие мелкой моторики «Пальчиковые игры», «Пальчиковая азбука». 3.4 Игры с мелкими предметами. 3.5 Развитие графических навыков и др. | сентябрь октябрь, ноябрь, декабрь, февраль март апрель | Едутова Н.М. |
| 4. | Работа с родителями 4.1 Индивидуальные беседы с родителями, чьи дети зачислены на обучение в логогруппу ДОУ 4.2 Оформление стенда «Советы логопеда». 4.3 Выступление на родительских собраниях. 4.4 Проведение открытого логопедического занятия. 4.5 Оформление папки «Консультации для родителей». 4.6 Родительские пятиминутки: -пропаганда логопедических занятий -информация о продвижении детей | сентябрь-октябрь октябрь, январь, в течение года декабрь, апрель в течение года | Едутова Н.М. |
| 5. | Самообразование 5.1 Работа над пополнением методической базы логопедического кабинета. 5.2 Изготовление наглядных пособий. 5.3 Формирование развивающей среды. 5.4 Ознакомление с новинками (пособия, журналы методический материал). 5.5 Повышение уровня специальных знаний | в течение года | Едутова Н.М. |

1.14. Ана теле тәрбиячесе Хабибуллина Резида Айрат кызының 2023-2024 нче уку елына эш планы.

| № | эш төре | үткәрү | кайсы төркемдә |
|---|---|--|---|
| 1 | <p><u>Балалар белән эш</u></p> <p>1. <u>“Балаларны миilli-мәдәни рухта тәрбияләү”</u> дигән тема буенча эшләүне дәвам итү:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Яшь буынны халкыбызның рухи, мәдәни хәзинәләре нигезендә тәрбияләүне дәвам итү. Туган телен, халкын ихтирам итүче шәхес тәрбияләү. - Халкыбызның гөреф-гадәтләре йолалары, сәнгате аша балаларда татар халкына хас эхлаклык сыйфатлары тәрбияләү. - Перспектив план буенча шөгыльләр үткәрү. <p>2. <u>Экскурсияләр:</u> Актүбәнен 3-нче мәктәбе ДШИ “Актүбә унчыклары”</p> <p>3. <u>Бәйрәмнәрне оештыру:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> > “Нәүрүз” – язны каршылау бәйрәме (Барлык төркемнәрдә дә) > “Тукай көне” (урта һәм өлкән яштәге төркем балалары өчен) > Яңа ел кичәсенә әзерләнү > Сабантуй (Барлык төркемнәрдә дә) <p>4. <u>Конкурслар оештыру:</u> “Тукай әкияrtlәренә сәяхәт”-кул эшләре күргәзмәсен оештыру. (Уртанчылар, зурлар, мәктәпкә әзерлек төркемнәре)</p> | <p>ел дәвамында</p> <p>апрель март</p> <p>март апрель декабрь июнь</p> <p>апрель</p> | Хабибуллина Р.А. (Барлык төркемнәрдә дә) |

Эти-әниләр белән эш

1 Эти-әниләр өчен күчмә папкалар: “Туган телем-эткәм-әнкәмнәң теле”, “УМК -Татарча сөйләшәбез”, “УМК буенча дидактик уеннар”, “Балалар бакчасында әкияttтерапия һәм бармак уеннары”

2 Методик атнасында катнашу “Гайлә һәм балалар бакчасының узара бәйләнеше”:

“Эти-әни, мин – бердәм гайлә.” (Ата-аналар белән берлектә эшлекле уен эшкәртмәсе).

3. Ата-аналар жыельышы: “УМК буенча мәгълүмәтләр белән

ел
дәвамында

Тәрбиячеләр белән эш

1. Тәрбиячеләр өчен Семинар- практикум: “Балаларны ике дәүләт теленә өйрәтүдә инновацион технологияләр куллану.”

2. Тәрбиячеләр өчен консультация: “Формирование первоначальных умений и навыков практического владения татарским языком в устной форме с использованием УМК”

сентябрь

декабрь

Үзлегеннән белем алу (Самообразование)

1 Укытучы тәкъдимнәре нигезендә ёстәмә уку һәм үзлегеннән белем алу эшчәнлеген планлаштыра алу.

2 Аларны башкару чараларын билгеләү һәм анализлау.

3 Эшчәнлеккә үзконтроль һәм үзбәя күя белү.

һәр ел
фасылында

1.15. «КЛУБ ТВОРЧЕСКОЙ ПЕДАГОГИКИ»

(ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА)

Цель работы: повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1 | <p>Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение действительного анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса. • Преодоление валового подхода к выявлению ППО (поиск всего «Ценного»), и организация проблемного поиска по актуальным проблемам. • Осуществление обобщения ППО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников. • Организация адресного распространения и использования ППО (избирательное, соответствующее реальным запросам) | в течение года | ст. воспитатель |
| 2 | Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ППО. | в течение года | ст. воспитатель |
| 3 | <p>Выявление ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов МБДОУ №4. • Посещение дошкольных учреждений пгт Актюбинский и Азнакаевского муниципального района. • Участие в районных, городских семинарах и совещаниях по проблемам образования (Августовская конференция, экологическая конференция и др.) • Изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др. • Участие в работе комиссий по аттестации педагогов ДОУ. • Изучение научно – методической литературы, периодических изданий. • Изучение рекомендаций Министерства РФ, региональных государственных, муниципальных органов управления образования | в течение года | заведующая ДОУ, ст. воспитатель педагоги ДОУ |
| 4 | <p>Обобщение ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выступления, доклады на консультациях, семинарах педагогов по теме реферата или опыта | в течение года | аттестующиеся педагоги |
| 5 | Оказание методической помощи молодым педагогам в подборе материалов по обобщению ППО | в течение года | ст. воспитатель |
| 6 | Анализ образовательной работы ДОУ по ППО за год. | в течение года | ст. воспитатель |

| месяц | тема, формы работы | ответственные |
|--------------|--|---------------------------------------|
| январь | Мастер-класс: «Путешествие в страну экологии» | Вахитова Э.И. Куцевол Е.Н. |
| февраль | Мастер-класс: по художественно-эстетическому развитию для педагогов ДОУ «В стране Творчества». | Байбулатова Р.Г. Миннахмедова Л.Н. |

1.16. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

| п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|-----|---|------------------------|-------------------------|
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами | в течение года | заведующий педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | в начале учебного года | заведующий |

1.17. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПРОЕКТОВ РАЙОННОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | наименование мероприятий | сроки проведения | место проведения | ответственный | участники |
|-------|--|------------------|------------------------|---------------------------------|---|
| 1. | Участие в районных мероприятиях | в течение года | район, ДОУ | заведующий, старший воспитатель | заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели |
| 2. | Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников | в течение года | район, ДОУ, республика | заведующий, старший воспитатель | заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели |
| 3. | Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями поселка, района | в течение года | район, ДОУ, республика | заведующий, старший воспитатель | заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели |

1.18. ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ И ДОСТИЖЕНИЙ

| № п/п | наименование мероприятий | сроки проведения | место проведения | ответственный | участники |
|-------|--|------------------|------------------|---------------------------------|---|
| 1. | Участие ДОУ в конкурсах, выставках, праздниках | в течение года | район, ДОУ | заведующий, старший воспитатель | старший воспитатель, специалисты, воспитатели |
| 2. | Поиск социальных партнеров для расширения воспитательно - образовательной деятельности ДОУ | в течение года | район, ДОУ | заведующий, старший воспитатель | старший воспитатель, специалисты, воспитатели |

1.19. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

| месяц | мероприятия | ответственные |
|--------------|--|--|
| сентябрь | Обновление методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса (методическая литература, периодические издания, УМК) | ст. воспитатель, педагоги, воспитатель по обучению тат.языку |
| | Подготовка документов на аттестацию | ст. воспитатель, педагоги |
| | Использование сайта www.БАЛА.РФ для приобщения к родному языку в домашних условиях | воспитатель по обучению тат. языку |
| | Перспективно-тематическое планирование на 2023-2024 учебный год | ст. воспитатель, педагоги |
| октябрь | Обновление «Карты педагога» | педагоги |
| | Обновление сайта учреждения | ст. воспитатель |
| | Оформление методических рекомендаций по процедуре аттестации | ст. воспитатель |
| | Оформление документации аттестуемых педагогов | ст. воспитатель, педагоги |
| | Проведение педагогического обследование развития детей по всем разделам программы “От рождения до школы” | ст. воспитатель, педагоги |
| ноябрь | Оформление методических рекомендаций по планированию воспитательно - образовательного процесса с учетом вариативной части (коррекция речевых нарушений и национально-региональный компонент с УМК) | ст. воспитатель, педагоги |
| декабрь | Оформление методических рекомендаций по организации совместной деятельности с педагогов | ст. воспитатель |
| | Обновление выставки методической литературы в методическом кабинете. | ст. воспитатель |
| январь | Оформление методических рекомендаций по созданию и организации предметно - игровой среды по областям. | ст. воспитатель |
| | Оформление выставки рисунков, посвященных Новому году | педагоги |
| февраль | Оформление выставки рисунков, посвященных Дню защитника Отечества | педагоги |
| | Оформление методических рекомендаций по мониторингу итоговых результатов освоения Программы “От рождения до школы” | ст. воспитатель |
| | Оформление методических рекомендаций по процедуре аттестации | ст. воспитатель |
| | Оформление документации аттестуемых педагогов | ст. воспитатель, педагоги |
| март | Оформление выставки рисунков, посвященных 8 Марта | педагоги |
| | Обновление выставки методической литературы в методическом кабинете | ст. воспитатель |
| | Пополнить методический кабинет методическими пособиями по итоговым результатам освоения Программы | ст. воспитатель |
| апрель | Оформление тематической выставки, посвященной Г.Тукаю | педагоги |
| | Проведение педагогического обследования развития детей по всем разделам программы | ст. воспитатель |
| май | Оформление методических рекомендация по творческим отчетам педагогов о проделанной работе | ст. воспитатель |
| | Обновить выставку методической литературы по организации летнего оздоровительного периода | ст. воспитатель, педагоги |
| | Обновить стенд для родителей (советы - рекомендации по подготовке к посещению ДОУ). | ст. воспитатель, педагоги |

1.20. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

| № п/п | наименование мероприятий | сроки проведения | место проведения | ответственный | участники |
|----------|--|-----------------------|---|---|---|
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории поселка | в течение года | методический кабинет | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста | в течение года | ДОУ | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, родители |
| 3. | Осуществление комплексных мероприятий социально - реабилитационной помощи семьям | в течение года | ДОУ | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, родители |
| 4. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ | сентябрь, январь, май | группы, | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, родители |
| 5. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей | в течение года | группы, музыкальный зал, спортивный зал | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, родители |
| 6. | Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стенах ДОУ | в течение года | группы, холл | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, родители |

1.21. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

| № п/п | формы работы | содержание работы | сроки проведения | ответственный |
|--------------|---|---|-------------------------|--|
| 1. | Создание презентативного имиджа ДОУ. | 1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДОУ. | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Нормативные документы. | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | сентябрь | заведующий |
| 3. | Анкетирование и опросы. | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОУ. | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
| 4. | Общие родительские собрания. | 1.Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Итоги работы ДОУ за полугодие, подготовка к новому году. 3.Итоги работы ДОУ. Подготовка ДОУ к новому учебному году | октябрь декабрь май | заведующий, старший воспитатель |
| 5. | Помощь родителей учреждению | Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках. | в течение года | заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 6. | Досуговые мероприятия | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей. | в течение года | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, |
| 7. | Консультирование. | По планам. По запросам родителей. | в течение года | заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, |

1.22. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ на 2023-2024 учебный год

I. Дата проведения: октябрь, 2023 г.

Ответственный: зав. д/с Камилова Р.Р.

Тема: «Наши сад. Наши дети. Наше будущее»

1. Расширение контактов между дошкольным учреждением и семьей посредством моделирования перспектив взаимодействия на новый учебный год;
2. Повышение педагогической компетентности родителей и качества воспитательно-образовательного процесса;
3. Активизация членов семьи в воспитании и развитии детей.
4. Вопросы, требующие рассмотрения.

II. Дата проведения: апрель, 2024 г.

Ответственный: зав. д/с Камилова Р.Р., ст. воспитатель Миннахмедова Л.Н.

Тема: «Безопасности детей в летний период»

1. Сформировать у родителей знания основных правил безопасности в летний период и чувства ответственности за своего ребенка.
2. Обозначить возможные опасности для ребенка школьного возраста в летний период;
3. Определить роль родителей в формировании навыков безопасного поведения детей.
4. Вопросы, требующие рассмотрения.

1.23. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ДОУ

на 2023 - 2024 учебный год

| № | мероприятие | сроки | ответственный |
|----------|---|---|--|
| 1. | <p><u>Хозяйственно – административная работа</u></p> <p>вывоз снега из территории</p> <ul style="list-style-type: none"> • вывоз мусора из территории • обеспечение транспортом для привоза новогодних подарков • оформление зала к выпускному балу • помочь по благоустройству территории в летний оздоровительный период (покрытие для песочниц, покраска оборудования, дизайнерское оформление) • помочь в организации текущих ремонтных работ • посильная помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах ДОУ | <p>по мере необходимости</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>июнь-июль</p> <p>август</p> <p>в течение года</p> | родительский комитет групп |
| 2. | <p><u>Система родительского всеобуча</u></p> <p>совместные педсоветы, семинары, консультации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • выступления на родительских собраниях | <p>по плану ДОУ</p> <p>ноябрь, февраль</p> | <p>Камилова Р.Р. Миннахмедова Л.Н. председатель родительского комитета</p> |
| 3. | <p><u>Совместная система массовых мероприятий</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в организации выставок • участие в организации конкурсов • содействие в организации экскурсий (транспорт, сопровождение) • участие при посещении детей бассейна • участие в утренниках, досугах, развлечениях • участие в работе дополнительного образования | <p>по плану ДОУ</p> <p>по плану ДОУ</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | заведующий ДОУ, родительский актив |

1.24. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ

Методическая работа

| | | | |
|----|--|-------------------------|---|
| 1. | Заключение договора между ДОУ и МБОУ СОШ | сентябрь | Заведующий ДОУ Директор МБОУ СОШ |
| 2. | Составление плана работы по преемственности между ДОУ и МБОУ СОШ | сентябрь | старший воспитатель, зам. директора по УВР |
| 3. | Посещение воспитателями уроков в школе | февраль, март | зам. директора по УВР |
| 4. | Посещение учителями непосредственно образовательной деятельности в ДОУ | апрель | старший воспитатель |
| 5. | Взаимопосещение учителей и воспитателей ДОУ педагогических совещаний, семинаров, конференций по вопросам воспитания, обучения и адаптации детей к школьному обучению | в течении учебного года | старший воспитатель, зам. директора по УВР |
| 6. | Комплектование списков будущих первоклассников | февраль | старший воспитатель, учителя начальных классов |

Работа с детьми

| | | | |
|----|---|-------------------------|--|
| 1. | Экскурсии детей в школу: - знакомство со зданием; - знакомство с классом; - знакомство с учителями начальных классов; - с компьютерным классом - с библиотекой - с физкультурным залом; - с музеем | октябрь | ст. воспитатель, воспитатели подг.группы |
| 2. | Спортивное развлечение дошкольников с учениками 1 класса, чаепитие | март-апрель | зам. директора по УВР |
| 3. | Тематические беседы, сюжетно-ролевые игры на темы «Школа», «Первый звонок» | в течении учебного года | воспитатели подг.группы |
| 4. | Творческие вечера выпускников детского сада (мини-концерты, показательные выступления ДШИ) | 1 раз в квартал | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, учителя доп. образования |
| 5. | Взаимопосещение выставок продуктивной деятельности детей (рисунки, поделки, фотографии) | в течении учебного года | ст. воспитатель |
| 6. | Праздник «До свидания детский сад, здравствуй школа!» | май | музыкальный руководитель |

Работа с родителями

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| 1. | Консультативная помощь родителям будущих первоклассников «Как подготовить ребёнка к школе» | в течении учебного года | учитель-логопед, воспитатели, учителя |
| 2. | Оформление уголков, буклетов для родителей «В семье – будущий первоклассник». | ноябрь | воспитатели подготовительной к школе группы |
| 3. | Приглашение учителей на родительское собрание в подготовительной к школе группе | февраль | ст. воспитатель, воспитатели подг.группы |

1.25. План работы с родителями на 2023-2024 учебный год

II группа детей раннего возраста. Воспитатели: Хайбрахманова Э.А., Шакирова Л.А.

| № | наименование мероприятий | дата проведения | ответственный |
|----------|--|--|---|
| 1. | <p><u>Тематика родительских собраний</u></p> <p>1. «Адаптация детей к условиям ДОУ»</p> <p>а) «Возрастные особенности 2-ой группы детей раннего возраста и основные задачи воспитания и обучения». б) Ознакомление с правилами для родителей и режимом дня в ДОУ. в) Информация: «Что должен уметь ребенок этого возраста?» г) Анкетирование: «Социологическая анкета семьи». д) Выбор родительского комитета. е) Вопросы, требующие рассмотрения.</p> <p>2. «О развитии ребенка, о его интересах»</p> <p>а) Дискуссия: «Творческие игры, обучение общению». б) Информация: «Развитие речи у ребенка до 2-х лет». в) Вопросы, требующие рассмотрения.</p> <p>3. «Каков ваш ребенок?»</p> <p>а) Дискуссия: «О положительных и отрицательных эмоциях, об упрямстве, общении с посторонними людьми, внутреннем мире ребенка». б) Анкетирование: «Мой ребенок и его индивидуальные особенности». в) Разное.</p> | октябрь январь апрель | Хайбрахманова Э.А., Шакирова Л.А. Хайбрахманова Э.А., Шакирова Л.А. Хайбрахманова Э.А., Шакирова Л.А. |
| 2. | <u>Консультации для родителей:</u> 1. Что должен уметь ребенок этого возраста. 2. Общение с детьми в семье. 3. Режим и его значение. 4. Как общаться с ребенком. 5. О развитии ребенка, о его интересах. 6. Развитие речи у ребенка до 2-х лет. 7. О нравственном воспитании ребенка, о самостоятельности. 8. Чтобы ребенок играл. 9. Поведение- показатель воспитанности. | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май | Хайбрахманова Э.А., Шакирова Л.А |
| 3. | <u>Тематические выставки:</u> 1. Адаптация детей к условиям ДОУ 2. Эмоциональная жизнь ребенка в раннем возрасте (1 -3 года) 3. Воспитание привычек у ребенка. 4. Физическая культура вашего малыша. 5. Родители – гиды на пути познания. 6. Сила радости. 7. Воспитание ребенка средствами родного языка и народного творчества. 8. Детская агрессивность. 9. Методы приучения ребенка к самостоятельности. | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май в течение года в течение года | Хайбрахманова Э.А., Шакирова Л.А |

1.25. План работы с родителями на 2023-2024 учебный год

I младшая группа Воспитатели: Габдуллина Р.Р., Хуснуллина Н.Ф.

| № | наименование мероприятий | дата проведения | ответственный |
|----|---|--|---|
| 1. | <p><u>Тематика родительских собраний</u></p> <p>1.«Адаптация детей к условиям ДОУ»</p> <p>1. «Возрастные особенности детей 1 младшей группы и основные задачи воспитания и обучения».</p> <p>2. Ознакомление с правилами для родителей и режимом дня в ДОУ.</p> <p>3. Информация: «Что должен уметь ребенок этого возраста?»</p> <p>4. Анкетирование: «Социологическая анкета семьи».</p> <p>5. Разное.</p> <p>2.«Ребёнок 3-го года жизни»</p> <p>1. Возрастные особенности психического развития детей 3-х лет.</p> <p>2. Диспут: «Кризис трёх лет у детей – как пережить»</p> <p>3. Анкета (рекомендации и пожелания по работе группы)</p> <p>4. Разное</p> <p>3. «Чему научились наши дети за год»</p> <p>1. Итоги работы за год.</p> <p>2. Круглый стол «Давайте, поговорим». Обсуждение насущных проблем, итогов диагностики нервно-психического развития и усвоения программы детьми, обмен опытом.</p> <p>3. Анкетирование «Как для Вас прошёл этот год!» (Участие родителей, понятна, важна была ли информация, новые мероприятия в план)</p> <p>4. Разное.</p> | октябрь февраль май | Габдуллина Р.Р., Хуснуллина Н.Ф. Габдуллина Р.Р., Хуснуллина Н.Ф. Габдуллина Р.Р., Хуснуллина Н.Ф. |
| 2. | <u>Консультации для родителей:</u> | сентябрь ноябрь январь март май | Габдуллина Р.Р., Хуснуллина Н.Ф. |
| 3. | <p><u>Тематические выставки:</u></p> <p>1. «Что должен знать ребёнок в 2-3 года».</p> <p>2. «Влияние семьи на развитие ребенка».</p> <p>3. «Игры для сенсорного развития детей раннего возраста».</p> <p>4. «Театр кукол и игрушек в детском саду».</p> <p>5. «Играйте вместе с детьми».</p> <p>6. «Пальчиковая гимнастика».</p> <p>7. «Родительский авторитет»</p> <p>8. «Формирование культуры трапезы».</p> <p>9. «Как научить малыша быть послушным»</p> <p>Времена года Праздники</p> | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май в течение года в течение года | Габдуллина Р.Р., Хуснуллина Н.Ф. |

1.25. План работы с родителями на 2023-2024 учебный год

II младшая группа Воспитатели: Ахметшина Л.Р., Байбулатова Р.Г.

| № | наименование мероприятий | дата проведения | ответственный |
|----|--|--|---|
| 1. | <p><u>Тематика групповых собраний:</u></p> <p>1. «Игра в жизни ребенка» 1.Задачи воспитательно-образовательной работы во II младшей группе. 2.«Обучение через игру» (настольные, дидактические и сенсорные игры) – беседа за круглым столом. 3.Выборы родительского комитета. 4.Вопросы, требующие рассмотрения.</p> <p>2. «Дети и природа» 1.Экологическая викторина с родителями. 2.Обсуждение результатов анкетирования «Элементарное приобщение детей к природе» 3.Вопросы, требующие рассмотрения.</p> <p>3. «Поговорим о правилах поведения» 1.«Знают ли ваши дети правила поведения за столом? Как это происходит у нас в семье?» Из опыта семейного воспитания. 2.«Секреты нравственного воспитания» - (дома и в детском саду) 3.Вопросы, требующие рассмотрения. 4. Разное.</p> | октябрь февраль май | Ахметшина Л.Р., Байбулатова Р.Г. Ахметшина Л.Р., Байбулатова Р.Г. Ахметшина Л.Р., Байбулатова Р.Г. |
| 2. | <u>Консультации для родителей:</u> 1.«Ваш ребёнок не говорит?» 2.«Трудимся вместе» 3.«Это нужно знать родителям» 4.«Взаимодействие детского сада и семьи по формированию у детей основ здорового образа жизни» 5. «Авторитет родителей – необходимое условие правильного воспитания детей». | сентябрь ноябрь январь март май | Ахметшина Л.Р., Байбулатова Р.Г. |
| 3. | <p><u>Тематические выставки:</u></p> <p>1. Я сам! 2.Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге? 3. Грипп. Ветрянка 4.Как отвечать на вопросы ребёнка 5.Воспитание культурно-гигиенических навыков детей. 6. Полезные советы «Игры и забавы зимой». 7. Помните – здоровье начинается со стопы. 8. Чистота-залог здоровья и не только. 9.Учите детей любить живую природу. 10. Поздравления» 11 .Времена года</p> | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май в течение года в течение года | Ахметшина Л.Р., Байбулатова Р.Г. |

1.25. План работы с родителями на 2023-2024 учебный год

средняя группа Воспитатели: Миннахмедова Л.Н., Вахитова Э.И.

1.25. План работы с родителями на 2023-2024 учебный год

старшая группа Воспитатели: Левкина М.Е., Хакова Р.А.

1.25. План работы с родителями на 2023-2024 учебный год.

подготовительная к школе группа Воспитатели: Ключникова О.В., Куцевол Е.Н.

II. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

2.1. Тематический контроль

| тема | цель | сроки проведения | ответственный | группа |
|---|---|------------------|---------------------|---------------------------------|
| «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников» | Изучение состояния воспитательно-образовательной работы в группе по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста. | ноябрь | старший воспитатель | 2 младшая |
| «Создание условий для воспитания и обучения детей правилам дорожного движения “Дорожная азбука” | Анализ системы работы по обучению детей правилам дорожного движения в разных видах деятельности. Оценить процесс формирования осознанного и действенного отношения воспитанников к соблюдению правил дорожного движения | март | старший воспитатель | подготовительная к школе группа |

2.2. Оперативный контроль

| № | показатели | срок |
|----|--|----------|
| 1. | 1. Готовность групп к новому учебному году 2. Проверка качества оформления документации 3. Уголки для родителей, информационное оснащение (<i>все группы</i>) 4. Анализ адаптационного периода в группе детей раннего возраста | сентябрь |
| 2. | 1. Организация питания 2. Своевременное проведение диагностик, оформление документаций 3. Проведение и организации прогулки 4. Проведение родительских собраний | октябрь |
| 3. | 1. Планирование и организация работы с родителями 3. Планирование работы по изучению ПДД 4. Индивидуальная работа с детьми | ноябрь |
| 4. | 1. Готовность групп к Новому году 2. Анализ проведения новогодних утренников 3. Планирование и проведение мероприятий с детьми по организации безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни 4. Анализ календарно – тематического планирования | декабрь |
| 5. | 1. Анализ заболеваемости 2. Руководство воспитателя формирования культурно – гигиенических навыков у воспитанников 3. Характер общения педагога с ребёнком | январь |

| | | |
|----|--|---------|
| 6. | 1. Организация утреннего приёма детей 2. Организация детского экспериментирования 3. Оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Познавательное развитие (ознакомление с миром природы)». 4.Организация и эффективность утренней гимнастики | февраль |
| 7. | 1.Организация праздников и развлечений 2. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей (<i>все группы</i>) 3 Планирование и проведение мероприятий с детьми по организации безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни 4. Организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени | март |
| 8. | 1. Организация и проведение закаливающих мероприятий (<i>все группы</i>) 2. Анализ проведения родительских собраний (<i>все группы</i>) 3.Медико-педагогический контроль (ср.гр.,ст.гр, подг.гр) 4.Своевременное проведение диагностик, оформление документаций | апрель |
| 9. | 1. Организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня 2.Организация целевых прогулок и экскурсий (старшая, подготовительная) 3.Санитарное состояние песка в песочницах, укрытия, оборудования (<i>на предмет безопасности</i>) 4.Контроль за подготовкой к проведению выпускного бала. Проведение инструктажа с родителями | май |

2.3. Фронтальный контроль

| № | показатели | срок |
|----|---|--------------|
| 1. | «Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе» | апрель - май |

2.4. Медико-педагогический контроль

| № | показатели | срок | ответственный |
|---|--|---------------------------------|---------------------------|
| 1 | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники | 2 раза в год 1 раз в год | медсестра, воспитатели |
| 2 | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима | ежедневно | медсестра |
| 3 | Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального и физкультурного зала. | ежедневно | медсестра |
| 4 | Контроль организации питания, соблюдение норм блюд | ежедневно | медсестра |
| 5 | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья | 1 раз в месяц медсестра | медсестра |
| 6 | Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий | поквартально | медсестра |
| 7 | Контроль организации различных форм физического воспитания | поквартально | медсестра |
| 8 | Контроль проведения физкультурных занятий | поквартально | медсестра |

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Финансово-экономическое обеспечение

| № | основные мероприятия | срок | ответственный |
|---|--|------------------|--------------------|
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | сентябрь | заведующий |
| 2 | Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2023 учебном году | ноябрь - декабрь | заведующий |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков | ноябрь - декабрь | заведующий |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2022 год, планирование мер по экономии | ноябрь - декабрь | заведующий, завхоз |
| 5 | Заключение договоров о сотрудничестве | январь | заведующий, завхоз |
| 6 | Составление сметы на 2023 учебный год | апрель - май | заведующий, завхоз |

3.2. Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| № | основные мероприятия | срок | ответственный | где заслушивается |
|----|--|-----------------|---------------------------------|--|
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | заведующий | педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | август-сентябрь | заведующий завхоз | общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |
| 3 | Утверждение годового плана, цикограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | август-сентябрь | заведующий | педсоветы, семинары |
| 4 | Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС | август-сентябрь | заведующий творческая группа | педсовет |
| 5 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | заведующий | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 6 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | август-сентябрь | заведующий завхоз | совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | заведующий завхоз | общее собрание трудового коллектива |
| 8 | Составление и утверждение плана летнее - оздоровительной работы ДОУ на 2023-2024 гг. | май | заведующий | педсовет |
| 9 | Составление и утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год | июнь – август | заведующий | педсовет |
| 10 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год | в течение года | заведующий | общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |
| 11 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС | в течение года | заведующий | общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |

3.3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| № | основные мероприятия | срок | ответственный |
|----------|--|----------------|---|
| 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | июль-август | заведующий, завхоз |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | заведующий, завхоз |
| 3 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | в течение года | завхоз, сторожа |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующий |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующий |
| 6 | Рейды комиссии по охране труда | в течение года | заведующий, завхоз |
| 7 | Составление графика отпусков | декабрь | заведующий |
| 8 | Рейды по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц старший воспитатель, медсестра |
| 9 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель |
| 10 | Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | в течение года | заведующий, медсестра, завхоз |
| 11 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| 12 | Просмотр трудовых книжек и личных дел работников | январь | заведующий |
| 13 | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | в течение года | заведующий, завхоз, медсестра |
| 14 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | март | заведующий, завхоз |
| 15 | Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ в течение года | в течение года | заведующий, завхоз, председатель ПК |
| 16 | Работа по упорядочению номенклатуры дел в течение года | в течение года | заведующий |
| 17 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | май | заведующий, завхоз |
| 18 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | июнь - август | заведующий, завхоз |
| 19 | Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ. | июнь - август | заведующий, завхоз |

3.4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

| № | основные мероприятия | сроки проведения | ответственный |
|---|---|------------------|---|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей | май | заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра, педагоги, специалисты |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | заведующий, старший воспитатель, специалисты, педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | заведующий, старший воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август | педагоги, специалисты |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | заведующий, старший воспитатель медсестра, педагоги, специалисты |

3.5. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

| № заседания | основные мероприятия | сроки проведения | ответственный |
|--------------------|--|-------------------------|---|
| Заседание №1 | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2023 - 2024 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Отчет по самообследованию. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДОУ. Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы. | сентябрь | заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Заседание №2 | Утверждение графиков отпусков на 2024 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности. | декабрь | заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Заседание №3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024 г. | май | заведующий, завхоз |
| Внеплановые | По необходимости в течение года заведующий | в течение года | заведующий |

**ПЛАН РАБОТЫ
«ШКОЛЫ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ»**

Цель: оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности.

Задачи:

1. Обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов;
2. Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности;
3. Развитие познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями;
4. Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
5. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
6. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

| № | тема | сроки | ответственный |
|---|--|-------------------|---------------------|
| 1 | Изучение необходимости оказания теоретической и практической помощи молодым педагогам (Анкетирование, беседы) | сентябрь, октябрь | старший воспитатель |
| 2 | Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы. Оказание помощи в выборе темы самообразования, определение цели и задач, разработка плана по саморазвитию. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 3 | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса соответствии с ФГОС ДО. Посещение ОД. Оказание помощи в оформлении документации. Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми. | в течение года | ст. воспитатель |
| 4 | Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении образовательной деятельности (посещение ОД у опытных педагогов, обсуждение). | в течение года | ст. воспитатель |
| 5 | Подведение итогов работы ШМП, обсуждение результатов работы. Мини-совет | май | ст. воспитатель |

Консультации

| | | | |
|----|--|----------|--------------------------|
| 1 | Совместная партнерская деятельность взрослых и детей | сентябрь | ст. воспитатель |
| 2 | Познавательное развитие детей через опытническую деятельность и экспериментирование | октябрь | ст. воспитатель |
| 3 | Организация двигательного режима в разных возрастных группах | ноябрь | ст. медсестра |
| 4 | Методы взаимодействия с родителями | декабрь | ст. воспитатель |
| 5 | Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников | январь | музыкальный руководитель |
| 6 | Организация и руководство творческими играми детей | февраль | ст. воспитатель |
| 7 | Организация работы по речевому развитию детей | март | ст. воспитатель |
| 8 | Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности. | апрель | воспитатель - наставник |
| 9 | Консультация «Мониторинг и диагностика в условиях ФГОС ДО». | май | ст. воспитатель |
| 10 | Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период | май | ст. воспитатель |

ПЛАН РАБОТЫ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

| наименование мероприятия | сроки исполнения | ответственные |
|--|-----------------------|---|
| Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ | в течение года | воспитатели |
| Выявление неблагополучных семей | в течение года | администрация, воспитатели |
| Изучение причин неблагополучия семьи. По мере выявления Администрация, воспитатели, органы опеки и попечительства | по мере выявления | администрация, воспитатели, органы опеки и попечительства |
| Ведение картотеки неблагополучных семей | в течение года | заведующий, воспитатели |
| Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для родителей «Жестокое обращение с детьми» | по плану | старший воспитатель |
| Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка». | по плану | старший воспитатель, воспитатели |
| Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей». | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей. | сентябрь | заведующий |
| Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей. По мере необходимости Администрация, воспитатели | по мере необходимости | администрация, воспитатели |
| Рейды в неблагополучные семьи. | по мере необходимости | администрация, воспитатели |
| Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД | в течение года | администрация, воспитатели |
| Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей. | ежедневно | воспитатели, ст.медсестра |
| Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи. | в течение года | администрация, воспитатели, Совет ДОУ |
| Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения. | апрель-май | администрация ДОУ, администрация СОШ, психолог СОШ. |
| Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги и т д.), с целью профилактики неблагополучия в семье. | в течение года | сотрудники ДОУ |
| Анализ работы с неблагополучными семьями. | январь, май | администрация, воспитатели |

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ
АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕДАГОГОВ И ДЕТЕЙ**

| наименование мероприятия | сроки исполнения | ответственные |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Издать приказ по предупреждению террористических актов. | сентябрь | администрация |
| Инструктаж | по графику | администрация |
| Проверка сохранности ограждения детского сада | по графику | администрация, завхоз |
| Разработка, доработка паспорта безопасности | август | администрация, завхоз |
| Проведение бесед, занятий по антитеррористической безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность» | в течение года | воспитатели |
| Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности | в течение года | заведующий, воспитатели |
| Изготовление памяток, рекомендаций для родителей. | в течение года | заведующий |

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

| наименование мероприятия | сроки исполнения | ответственные |
|--|---------------------|----------------------------------|
| 1.Оснащение педагогического процесса | | |
| Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по пожарной безопасности | в течение года | старший воспитатель |
| Выставка методической литературы и пособий «Детям о пожарной безопасности» | апрель | старший воспитатель |
| Обновление игр, методических материалов по пожарной безопасности | август, апрель | старший воспитатель, воспитатели |
| 2.Работа с кадрами | | |
| Издать приказ по ДОУ «О пожарной безопасности» | август | заведующий |
| Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми. | 2 раза в год | заведующий |
| Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре. | 2 раза в год | заведующий |
| Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу. | по мере поступления | заведующий |
| Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения при пожаре в рамках образовательной области «Безопасность» | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
| Тренинг по пожарной безопасности | май | администрация |
| Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей. | сентябрь | старший воспитатель, воспитатели |
| 3.Работа с детьми | | |
| Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность». | в течение года | воспитатели |
| Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | в течение года | воспитатели |
| Участие в конкурсах детей по пожарной безопасности | в течение года | воспитатели |
| Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности | в течение года | воспитатели |
| Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре. | апрель | администрация |
| Экскурсия в пожарную часть. | апрель | старший воспитатель |
| ЭксCURSии и целевые прогулки: 1. В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами 2. В магазин электробытовой техники | в течение года | воспитатели |

4. Работа с родителями

| | | |
|---|----------------|-------------|
| Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности | в течение года | воспитатели |
| Изготовление памяток, рекомендаций для родителей. | апрель | заведующий |
| Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | в течение года | воспитатели |

5. Работа зав. по АХЧ

| | | |
|---|----------------------------|---|
| Наличие пожарных указателей | сентябрь, декабрь | заведующий, завхоз |
| Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения | сентябрь, декабрь | заведующий, завхоз |
| Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации | в течение года | завхоз |
| Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности | в течение года | завхоз |
| Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах | в течение года | завхоз |
| Содержание территории. Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться | в течение года | завхоз |
| Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | 1 раз в 2 года | администрация |
| Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов | текущее время | электрик |
| Контроль: 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. 2. Проверка знаний детей. 3. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании) | январь апрель апрель | заведующий, ст. воспитатель, завхоз |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**в рамках "Месяца безопасности детей"
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Березка»
«Месяц безопасности детей» (01.04.2024 – 30.04.2024 учебный год)**

| № п/п | наименование мероприятия | сроки проведения | ответственные |
|--|--|---------------------|--|
| 1.Работа с коллективом | | | |
| 1 | Издание приказа о «Месяце безопасности детей» в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Березка» | 03.04.2024 | заведующий |
| 2 | Инструктаж с сотрудниками по правилам пожарной безопасности | по плану | заведующий, ответственный по ПБ |
| 3 | Практическое занятие по отработке действий в случае пожара | по плану | заведующий, ответственный по ПБ |
| 4 | Обновление материалов на стенде «Безопасность в ДОУ» | в течение месяца | заведующий, ответственный по ПБ, воспитатели |
| 2. Методическая работа | | | |
| 5 | Педагогический час: «Безопасность ребенка в ДОУ и семье» - обзор методической литературы; - рекомендации по составлению плана работы в группах - рекомендации по содержанию групповых уголков безопасности и информации для родителей - обновление, пополнение информации в групповых уголках безопасности | в течение месяца | старший воспитатель |
| 3.Образовательная деятельность с детьми | | | |
| 6 | Организация и проведение массовых мероприятий с детьми: <u>- по направлению пожарной безопасности детей:</u> - конкурс семейного рисунка «Огонь-друг, огонь - враг» - беседа с представителем МЧС - занятия в группах: чтение художественной литературы - « Маленькая спичка - большая беда» - « Тили - бом, тили - бом, будет безопасным дом» <u>- по направлению дорожной безопасности детей:</u> Дидактические игры: «Угадай, какой знак», «Поставь дорожный знак». <u>Игровые ситуации:</u> «Как Мишка с друзьями играли в | в течение месяца | старший воспитатель, воспитатели |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>футбол», «Помоги Зайке перейти дорогу».</p> <p><i>Сюжетно-ролевые игры:</i> «Гараж», «Автосалон», «Пешеходы и водители», «Автобус».</p> <p><i>Загадки о правилах дорожного движения, о дорожных знаках.</i></p> <p><i>Прогулки:</i> «Наблюдение и сравнение грузового и легкового автомобиля», «Наблюдение за движением пешеходов по тротуару», образовательная деятельность по ПДД: «Безопасный путь домой».</p> <p><u>- по направлению безопасности собственной жизнедеятельности детей</u></p> <p><i>Беседы по темам:</i> «Ток бежит по проводам» «А у нас в доме газ» «Безопасное общение с домашними животными» «Ножницы, катушки – это не игрушки!» «Запомните, детки, таблетки – не конфетки</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|--|------------------|----------------------------------|
| 7 | <p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кукольные спектакли «Пожар в лесу», «Кошкин дом» - спортивный досуг «Смелые пожарные» (старший возраст) - просмотр презентаций, мультфильмов на тему безопасности | в течение месяца | старший воспитатель, воспитатели |
|---|--|------------------|----------------------------------|

4. Взаимодействие с родителями

| | | | |
|---|---|------------------|----------------------------------|
| 8 | <p>Распространение буклетов на противопожарную тематику</p> <p>Памятка для родителей «Безопасность ребенка дома»</p> <p>Консультация: «Азбука безопасного поведения на улицах села и города»</p> <p>Оформление папок - передвижек</p> <p>Размещение на сайте детского сада плана и информации по проведению "Месяца безопасности детей"</p> | в течение месяца | старший воспитатель, воспитатели |
|---|---|------------------|----------------------------------|

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Березка»
на 2023 - 2024 учебный год

| № п/п | наименование мероприятия | сроки проведения | ответственные |
|---|---|---------------------|----------------------------------|
| Административно-хозяйственная работа | | | |
| 1 | Обновить уголок по ПДД в группе | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Обновление уголка безопасности в группе | октябрь | воспитатели |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД | декабрь | воспитатели |
| Работа с воспитателями | | | |
| 1 | Консультация: «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в возрастных группах» | сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной деятельности в направлении безопасности жизнедеятельности | октябрь - ноябрь | старший воспитатель |
| 3 | Приобретение методической литературы по ПДД | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 4 | Консультация: «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | декабрь | воспитатели |
| 5 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | январь | ст. медсестра |
| 6 | Консультация: «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения», «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах», «Методика подготовки занятий в игровой форме» | февраль | воспитатели |
| 7 | Круглый стол: «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | март | старший воспитатель |
| 8 | Консультация: «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | март | Воспитатели |
| 9 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД. | апрель | старший |

| | | | |
|----|---|-----|--------------------------|
| | Консультация: «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | | воспитатель |
| 10 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | май | музыкальный руководитель |

Работа с детьми

| | | | |
|---|---|--|-------------|
| 1 | <p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <p>Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Рассматривание видов транспорта Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение</p> | сентябрь ноябрь декабрь ноябрь январь апрель | воспитатели |
| 2 | <p>Организация встреч с работниками ГИБДД</p> <p>Беседы:</p> <p>Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах села – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки Будь внимателен! Транспорт</p> | октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май | воспитатели |
| 3 | <p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <p>«Путешествие по улицам города и села», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p> | в течение года | воспитатели |
| 4 | <p>Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Красный, жёлтый, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</p> | в течение года | воспитатели |
| 5 | <p>Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</p> | в течение года | воспитатели |
| 6 | <p>Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история», С. Маршак «Милиционер», «Мяч», В. Головко «Правила движения», С. Яковлев «Советы доктора Айболита», О. Бедерев «Если бы...», А. Северный «Светофор».</p> | в течение года | воспитатели |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| 7 | Развлечения: Зеленый огонек (досуг) Петрушка на улице (досуг) Уважайте светофор (кукольный спектакль) | сентябрь январь март | ст.воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| 8 | Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Безопасный путь от дома до детского сада!» | апрель | старший воспитатель, воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Консультации: «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» «Правила дорожного движения – для всех» «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма» «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма» «Родители – пример для детей» | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Информационный стенд: «Безопасность твоего ребенка в твоих руках» «Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения» «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов» «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения» | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | сентябрь, май | воспитатели, ст. медсестра |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению безопасности

| мероприятия | сроки проведения | ответственные |
|--|------------------------|--|
| Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей | | |
| Обеспечить качественную подготовку и приём групповых комнат, спортивного и музыкального залов, кабинетов специалистов и здания к новому учебному году. | август | специалисты, воспитатели работники ДОУ |
| Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм. | по графику | администрация |
| Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования. | по графику | администрация |
| Ремонтировать оборудование. | в течение года | завхоз |
| Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда. | в течение года | администрация |
| Организовать работу с детьми по реализации образовательной области «Безопасность» | в течение года | заведующий, воспитатели |
| Организовать участие детей и педагогов в месячнике «Веселый Светофор» | июнь | ст. воспитатель воспитатели |
| Пополнять уголки безопасности | в течение года | ст. воспитатель воспитатели |
| Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств, спортивного зала | к началу учебного года | комиссия по ОТ |
| Провести общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта. | август | комиссия по ОТ |
| Регулярное проведение медицинских осмотров работников. | постоянно | ст. медсестра |
| Обеспечить каждую группу аптечками. | август | ст. медсестра |
| Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы. | в течение года | заведующий |
| Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы. | 2 раза в год | заведующий |
| Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. | в течение года | Заведующий, комиссия по ОТ |
| Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, музыкальном зале в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах | | |

ПЛАН РАБОТЫ
по организации медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и
здоровья воспитанников и работников
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Березка» пгт Актюбинский

| мероприятия | сроки проведения | ответственные |
|--|---|------------------------------------|
| Профилактическая работа | | |
| Анализ: показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год; - лечебно-оздоровительной работы; - диспансерного наблюдения за воспитанниками; - летней оздоровительной работы; - санитарно-просветительской работы - углубленный медицинский осмотр, - проведение антропометрических измерений, -анализ физического развития детей | в течение года ежемесячно август 1 раз в кв. в течение года | ст. медсестра, врач-педиатр |
| Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания | по плану диспансеризации поликлиники | ст. медсестра, врач-педиатр |
| Проведение ООД с детьми по профилактике травматизма | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Осмотр детей врачом-педиатром | 1 раз в квартал | врач-педиатр |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы | 1 раз в год | врач-педиатр, врачи-специалисты |
| Обследование детей и персонала на гельминты | 1 раз в год | ст. медсестра |
| Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза | в течение года | ст. медсестра |
| Проведение прививок детям (по отдельному плану) | в течение года | ст. медсестра, врач-педиатр |
| Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру | 1 раз в год | ст. медсестра |
| Прохождение работниками медицинских профосмотров | июнь | ст. медсестра |
| Флюорографическое обследование работников | 1 раз в год | ст. медсестра |
| Учет инфекционных больных, карантинов | в течение года | ст. медсестра |
| Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах | в течение года | ст. медсестра |
| Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в МБДОУ | в течение года | ст. медсестра |
| Осмотр детей на педикулез | ежедневно | ст. медсестра, воспитатели |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками | при приеме на работу | заведующий, ст. медсестра, |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | по эпидобстановке | ст. медсестра, воспитатели |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МБДОУ | сентябрь – октябрь | воспитатели |
| Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости | февраль, март, октябрь, ноябрь | ст. медсестра |
| Витаминизация третьего блюда (витамин "С") | ежедневно | ст. медсестра, повар |
| Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.) | в течение года в период вспышки ОРВИ, | ст. медсестра, воспитатели |
| Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции) | | |

| | гриппа | |
|---|-------------------------|---|
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ | ежедневно | ст. медсестра, воспитатели повар |
| Техническое обучение обслуживающего персонала МБДОУ санитарному минимуму | 1раз в месяц | ст. медсестра |
| Проведение текущей уборки помещений ГБДОУ (по отдельному графику) Проведение генеральной уборки помещений ГБДОУ (по отдельному графику) | ежедневно ежемесячно | обслуживающий персонал |
| Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом | в течение года | ст. медсестра |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой | в течение года | завхоз |
| Мытье игрушек | ежедневно | воспитатели |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | сентябрь | ст. медсестра, обсл. персонал |
| Соблюдение температурного режима | ежедневно | ст/м, завхоз |
| <ul style="list-style-type: none"> • Утренняя гимнастика • Прием детей на улице в любое время года • Музыкальные ООД • Двигательная активность на прогулке • Подвижные игры • физкультпаузы между ООД • НОД по физическому развитию • Гибкий режим • ООД по подгруппам • Создание условий (спортивный инвентарь, уголки в группах) • Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна | ежедневно | ст. воспитатель, воспитатели, специалисты |

в повседневной жизни

| | | |
|---|-----------|---|
| - Утренний прием на свежем воздухе - Утренняя гимнастика (разные формы: ритмика, ОРУ, игровая форма) - Облегченная форма одежды - Гимнастика пробуждения. Ходьба до и после сна по массажным коврикам, ребристой дорожке, канату - Солнечные ванны (в летнее время) | ежедневно | ст. воспитатель, воспитатели, специалисты |
|---|-----------|---|

Специально - организованная

| | | |
|--|-----------|---|
| - Умывание лица, шеи, рук - Введение овощей и в обед и полдник - Питьевой режим - Витамино-профилактика | ежедневно | ст. воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Мониторинг физического развития детей Оценка психо-эмоционального состояния ребенка | по плану | педагог-психолог |